

KLACHTENREGELING OUD-KATHOLIEK SEMINARIE

Versie april 2023

Context

De kerkelijke opleiding van de Oud-Katholieke Kerk van Nederland, het zogeheten Oud-Katholiek Seminarie, is een onafhankelijk onderzoeks- en onderwijsinstituut dat is ingebed in de Faculteit Geesteswetenschappen van de Universiteit Utrecht. Voor de behandeling van klachten hanteert zij een eigen regeling. Vanwege de verschillende verantwoordelijkheden binnen de opleiding en de platte structuur van haar organisatie, zijn vier soorten klachten te onderscheiden:

1. Klachten over de inhoud van een vak
Deze klachten over onder meer cursusinhoud, werklast, didactiek en toetsing kan de student eerst bespreken met de desbetreffende docent tijdens een cursusbijeenkomst of aparte afspraak. Komen student en docent niet tot een oplossing, dan kunnen zij zich richten tot de rector, of – wanneer de docent de rector zelf is – tot de secretaris van het college van docenten. Deze doet een bemiddelingspoging. Mocht de bemiddeling vruchteloos blijven of de rector of secretaris oordelen hierin niet alleen te kunnen bemiddelen, dan kan de student de klacht voorleggen aan het college van docenten volgens de hierna beschreven klachtenprocedure.
2. Klachten over het onderwijstraject
Deze klachten over een door de rector, eventueel in overleg met het college van docenten, samengesteld persoonlijk onderwijsprogramma, een presentatie bij de docentencommissie en een assessment kan de student eerst bespreken met de rector. Mochten zij niet tot een bevredigende oplossing kunnen komen, dan kan de student de klacht voorleggen aan het college van docenten volgens de hierna beschreven klachtenprocedure.
3. Klachten over de organisatie
Deze klachten over onder meer roosters, literatuurvoorzieningen en website kan de student indienen bij de secretaris van het college van docenten. Deze zal naar een oplossing zoeken. Mocht de secretaris niet tot een bevredigende oplossing kunnen komen, dan kan de student de klacht voorleggen aan het college van docenten volgens de hierna beschreven klachtenprocedure.
4. Klachten over (seksueel) grensoverschrijdend gedrag
Wanneer deze klachten gaan over gedrag van docenten of andere leden van de staf van de kerkelijke opleiding, kan de student de klacht voorleggen aan de Klachtencommissie Seksueel Misbruik Oud-Katholieke Kerk van Nederland volgens de door de kerk op haar [website](#) beschreven klachtenprocedure.
Wanneer deze klachten gaan over gedrag van medestudenten, kan de student deze bespreken met de rector, die maatregelen kan nemen, en/of doorgeven aan het meldpunt 'Verbreek de stilte' van Slachtofferhulp Nederland (telefoon 0900-9999001 en www.verbreekdestilte.nl).

Klachtenprocedure

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze klachtenregeling wordt verstaan onder:

- a. onderwijs: onderricht, studiecoördinatie, onderzoekbegeleiding en/of bestuurlijke werkzaamheden;
- b. docent: degene die als bijzonder hoogleraar, vaste docent of gastdocent de opdracht heeft om onderwijs te geven aan de kerkelijke opleiding;
- c. college van docenten: het college van vaste docenten en bijzonder hoogleraren;
- d. rector: de vaste docent of bijzonder hoogleraar die is benoemd tot voorzitter van het college van docenten;
- e. student: degene die zich heeft ingeschreven als student of toehoorder aan het Oud-Katholiek Seminarie;
- f. klacht: iedere gemotiveerde schriftelijke uiting van onvrede over de studie, ingediend bij de klachtencommissie;
- g. klachtencommissie: de door het college van docenten in het leven geroepen commissie voor de behandeling van klachten;
- h. klager: de student of de vertegenwoordiger van de student zoals bedoeld in artikel 2, lid 3, die een klacht indient of heeft ingediend bij de klachtencommissie.

Artikel 2 Waarover en door wie een klacht kan worden ingediend

1. Bij de klachtencommissie kan een klacht worden ingediend voor zover deze betrekking heeft op het onderwijs aan de kerkelijke opleiding.
2. Een klacht kan alleen worden ingediend door de student die zelf betrokken is bij het onderwijs dat in de klacht wordt beschreven.
3. Indien de student zoals bedoeld in lid 2 niet in staat is tot het indienen van een klacht en het voeren van een klachtprocedure, kan de vertegenwoordiger van de student een klacht indienen en treedt deze op als klager namens de student.

Artikel 3 Indiening van de klacht

1. De klager wendt zich met een klacht schriftelijk tot de secretaris van het college van docenten. De klager vermeldt in de klacht ten minste:
 - a. zijn/haar naam, adres, woonplaats en contactgegevens,
 - b. het onderwijs waarover wordt geklaagd, zo mogelijk met een aanduiding van de periode waarin het onderwijs plaatsvond, en
 - c. de naam en functie van degene over wie wordt geklaagd.
2. Als tijdstip van ontvangst van een klacht geldt de datum waarop de secretaris de klacht heeft ontvangen.
3. De secretaris zendt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie weken na ontvangst van de klacht, een bevestiging van ontvangst aan de klager en een afschrift van de klacht aan het college van docenten.

Artikel 4 Klachtencommissie

1. Na ontvangst van de klacht stelt het college van docenten een klachtencommissie met drie leden samen met dien verstande dat:

- a. degene over wie wordt geklaagd, en een docent die ook als bisschop in functie is, geen (plaatsvervangend) lid kunnen zijn;
- b. degene die te nauw is betrokken bij (de klacht van) een klager of bij (de gedraging van) degene over wie wordt geklaagd, geen (plaatsvervangend) lid kan zijn;
- c. in elk geval één lid geen deel uitmaakt van het college van docenten.

2. De taak van de klachtencommissie is het onderzoeken en beoordelen of de klacht terecht is voorgedragen en, indien dit het geval is, het zo nodig adviseren van de rector over te nemen maatregelen.

3. De klachtencommissie wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan en verricht haar werkzaamheden volgens deze regeling.

4. De klager en degene over wie wordt geklaagd kunnen de klachtencommissie schriftelijk verzoeken één of meer leden van de klachtencommissie niet deel te laten nemen aan de behandeling van de klacht in verband met gerede twijfel over zijn/haar onafhankelijkheid in dat geval. Het verzoek bevat de feiten en omstandigheden waaruit de gerede twijfel blijkt. Het lid of de leden over wie het verzoek gaat, wordt of worden vervangen.

6. De klachtencommissie neemt geheimhouding in acht over al wat haar ter kennis komt bij haar taakuitoefening, tenzij de wet haar tot bekendmaking verplicht.

Artikel 5 Ontvankelijkheid van de klacht

1. Na ontvangst van de klacht beslist de klachtencommissie of deze ontvankelijk is.

2. Een klacht is niet ontvankelijk als deze niet voldoet aan het bepaalde in artikel 2 of artikel 3, lid 1.

3. Als de klachtencommissie meent dat de klacht niet ontvankelijk is, laat zij dit binnen twee weken na verzending van de ontvangstbevestiging zoals bedoeld in artikel 3, lid 3, schriftelijk en gemotiveerd weten aan de klager, degene over wie wordt geklaagd en de rector.

4. Is de klacht niet ontvankelijk omdat deze niet volledig voldoet aan het bepaalde in artikel 3, lid 1, dan wordt de klager alsnog in de gelegenheid gesteld om de klacht binnen twee weken aan te vullen.

Artikel 6 Behandeling van de klacht

1. De klachtencommissie stelt degene over wie wordt geklaagd in de gelegenheid om binnen twee weken schriftelijk verweer te voeren tegen de klacht. Maakt degene over wie wordt geklaagd gebruik van de gelegenheid van schriftelijk verweer, dan zendt de klachtencommissie na ontvangst van het verweerschrift een afschrift daarvan aan de klager.

2. De klachtencommissie kan ten behoeve van de behandeling van de klacht verzoeken om schriftelijke informatie bij de klager, degene over wie wordt geklaagd, de rector en anderen. Zij vermeldt daarbij dat alle informatie die ter kennis komt van

de klachtencommissie, ter inzage is voor de klager en degene over wie wordt geklaagd, tenzij het belang van inzage naar haar oordeel niet opweegt tegen de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van een persoon.

3. De klachtencommissie spreekt geen oordeel uit voordat de klager en degene over wie wordt geklaagd in de gelegenheid zijn gesteld mondeling te worden gehoord.

4. Het horen van de klager en degene over wie wordt geklaagd vindt in beginsel plaats in elkaars aanwezigheid. De klager en degene over wie wordt geklaagd kunnen de klachtencommissie verzoeken om afzonderlijk te worden gehoord. De klachtencommissie beslist of er gegronde redenen zijn om de betrokkenen afzonderlijk te horen. Indien afzonderlijk wordt gehoord, stelt de klachtencommissie de klager en degene over wie wordt geklaagd hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.

5. De klager en degene over wie wordt geklaagd kunnen zich bij de hoorzitting(en) ieder laten bijstaan door één persoon.

6. De klachtencommissie kan ook getuigen en deskundigen te horen.

7. De klachtencommissie maakt een schriftelijk verslag van de hoorzitting(en), dat zij binnen twee weken na de (laatste) hoorzitting zendt aan de klager en degene over wie wordt geklaagd. De klachtencommissie geeft hun beiden de gelegenheid om binnen één week te wijzen op feitelijke onjuistheden in het verslag voor zover deze betrekking hebben op wat zij zelf hebben gezegd of aan schriftelijke stukken hebben overlegd. Aanvullingen en correcties van de klager en degene over wie wordt geklaagd worden bij het verslag van de hoorzitting gevoegd.

Artikel 7 Oordeel van de klachtencommissie

1. De klachtencommissie stelt de klager, degene over wie wordt geklaagd en de rector binnen tien weken na de ontvangstbevestiging zoals bedoeld in artikel 3, lid 3, schriftelijk en gemotiveerd in kennis van haar oordeel over de klacht.

2. De klachtencommissie kan haar oordeel gepaard laten gaan met een advies over te nemen maatregelen aan het college van docenten. Zij stelt de klager in kennis van het advies.

3. Is het voor de klachtencommissie niet mogelijk om haar oordeel binnen de in lid 1 genoemde termijn uit te brengen, dan kan zij deze termijn één keer met vier weken verlengen. Hiervan stelt zij de klager, degene over wie wordt geklaagd, en de rector schriftelijk en gemotiveerd in kennis.

Artikel 8 Slotbepalingen

1. Deze regeling laat onverlet alle rechten die de wet een student biedt.

2. Deze regeling is vastgesteld door het college van docenten op 6 april 2023.

3. Deze regeling treedt in werking op 6 april 2023 en vervangt alle eerdere klachtenregelingen.

4. Deze regeling kan worden gewijzigd of ingetrokken door het college van docenten, tenzij de klachtencommissie over een ontvangen klacht geen oordeel heeft gegeven.

5. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Klachtenregeling Oud-Katholiek Seminarie'.